

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP18/2016

ZAMAWIAJĄCY:

MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., ze zm.
Prawo Zamówień Publicznych

**Dostawa materiałów Szewnych dla Bloku
Operacyjnego Wielospecjalistycznego Szpitala w
Miliczu.**

Termin składania ofert: do dnia 20.07.2016r.

zatwierdzam do stosowania

Milicz, dnia 12.07.2016r.

PREZES
Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Maciej Biardzki


Prezes Zarządu MCM sp. z o.o.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Nr sprawy: MCM/WSM/ZP18/2016

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro; ogłoszonego przez Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, działająca dla potrzeb Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu na dostawę: „MATERIAŁÓW SZEWNYCH DLA BLOKU OPERACYJNEGO WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA W MILICZU.”

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o

ul. Grzybowa 1

56-300 Milicz

NIP - 9161388184

REGON - 021370427

www.mcm-milicz.pl

e-mail: sz@mcm-milicz.pl

tel. . (071) 38 46 754

fax. (071) 38 40 652

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony poniżej 209 000 euro

3. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 1) Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone (przekazane) w formie pisemnej.
- 3) Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest:

- w sprawach formalnych – Zdzisław Konieczny – od pon. do pt. w godzinach: 8:00 - 14:00

- numer telefonu: 797307 787
- numer faxu: (071) 38 40 652

- w sprawach merytorycznych – Małgorzata Kądziela, -od pon. do pt. w godz.. od 10 :00 – 14:00, tel. 797307618

- w sprawach merytorycznych – Edyta Kowalczyk, -od pon. do pt. w godz.. od 10 :00 – 14:00, tel. 797307837

Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać w formacie WORD na adres e-mail Zamawiającego: sz@mcm-milicz.pl

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów szewnych dla Bloku Operacyjnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy.

b) Kod CPV: 33141121-4 szwy chirurgiczne, 33141128-3 – igły do szycia, 33141100-1 – opatrunki, zaciski, szwy.

c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach Nr 2 do SIWZ

d) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 6 pakietów (części) tj.:

Pakiet Nr 1 - Nici chirurgiczne wchłanialne,

Pakiet Nr 2 - Nici chirurgiczne niewchłanialne,

Pakiet Nr 3 - Specjalistyczny,

Pakiet Nr 4 - Specjalistyczny 2,

Pakiet Nr 5 - Specjalistyczny 3,

Pakiet Nr 6 - Igły chirurgiczne.

e) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na cały pakiet,

f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

- g) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ilekroć opis przedmiotu zamówienia zawiera znaki towarowe, nazwy i symbole producentów należy przez to rozumieć produkt równoważny z podanym – o tej samej jakości lub wyższej.
- h) Proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny winien spełniać co najmniej te parametry, które wskazane zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj.: w Załącznikach Nr 2 do SIWZ dla każdego elementu zamówienia.

5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1) wskazana powyżej część zamówienia określana będzie dalej mianem pakietu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, ale Zamawiający nie wyraża zgody na wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach pakietów.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować wyłącznie produkty dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/zmniejszenia zakresu przedmiotowego lub zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, co uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wynikających z jego bieżącej działalności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający określa termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 2) Wymagana forma płatności – przelew 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 kwietnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz którzy zgodnie z art. 22 Ustawy, spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3) Ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”/”nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 10 SIWZ.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oferta wykonawcy musi zawierać:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym – **Załącznik Nr 3 do SIWZ,**
- b) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 2 pkt. 5 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym – **Załącznik Nr 4 do SIWZ,**

c) Oświadczenie, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r., o wyrobach medycznych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 876 ze zm.) zgodnie z wzorem stanowiącym – **Załącznik Nr 5 do SIWZ, w toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów oraz próbek zaoferowanych produktów w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada warunkom zawartym w SIWZ.**

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 11 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6,**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (składane zgodnie z punktem 10.2.a).

3) Inne dokumenty

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca składa następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1 do SIWZ,**

b) wypełnione i podpisane formularze cenowe – **Załączniki Nr 2 do SIWZ,**

c) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

d) zaparafowany projekt umowy – **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

4) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których

mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druków "Formularz cenowy" – Załączniki Nr 2 do SIWZ opracowany przez Zamawiającego (w załączeniu: pisemne wzory dokumentów).

11. FORMA DOKUMENTÓW

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 2 SIWZ kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) dokumenty wymienione w pkt 10.2 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie

2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty.

3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.a składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Ponadto od wykonawców występujących wspólnie zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego prawidłowo sporządzonej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

13. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta sporządzona zgodnie ze SIWZ musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załączniki Nr 2 do SIWZ)
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10 SIWZ.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni – od upływu terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1) PRZYGOTOWANIE OFERTY

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, w formie czytelnej;
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- d) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- e) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- g) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę
- h) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;

i) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania;

j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

k) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

l) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)- rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

2. OFERTA WSPÓLNA

1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za

niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

- f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

a) termin składania ofert upływa **20.07.2016 r.**, o godzinie: **11⁰⁰**.

b) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grzybowej 1 w Miliczu w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.,

ul. Grzybowa 1

56-300 Milicz

OFERTA NA

„Dostawę materiałów szewnych”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ 11¹⁵ DNIA 20.07.2016 r.

c) otwarcie ofert nastąpi dnia **20.07.2016 r.**, o godzinie **11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego I piętro budynek C/56/2 (Sekcja zamówień publicznych i obsługi umów),

d) oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania,

e) wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,

f) w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części (pakiety).
2. Według przyjętej przez Zamawiającego zasady oferta o największej liczbie punktów jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w SIWZ kryteria oceny ofert , tj.:

cena - 98%

termin realizacji dostaw cząstkowych – 2%

Oferta najkorzystniejsza w pakiecie otrzyma największą liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów poprzez zastosowanie wzoru:

- dla wartości punktowej kryterium cena:

Wartość brutto oferty najtańszej

Wartość punktowa kryterium ceny = ----- $\times 98 \% \times 100$

Wartość brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma za kryterium cena 98 punktów.

- dla wartości punktowej termin realizacji dostaw cząstkowych

Termin realizacji dostaw cząstkowych: oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego terminu podanego w formularzu oferty załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca może zaproponować minimalnie 1 dzień, a maksymalnie 3 dni robocze na realizację zamówień cząstkowych, licząc od daty jego złożenia przez Zamawiającego.

Punkty przyznawane będą według wzoru:

najkrótszy termin dostaw cząstkowych (1dzień)

Termin realizacji dostaw cząstkowych = ----- $\times 2 \% \times 100$

zaoferowany termin dostaw cząstkowych oferty badanej

Oferta z jednodniowym terminem dostaw cząstkowych otrzyma 2 punkty.

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów w danym pakiecie obliczonych wg wzorów podanych wyżej.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wartość netto pozycji w pakiecie jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.
2. Wartość brutto pozycji w pakiecie jest sumą wartości netto i podatku VAT.
3. Wartość netto pakietu jest sumą wartości netto wszystkich pozycji w pakiecie.
4. Wartość brutto pakietu jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji w pakiecie.
5. Wszystkie wartości podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
6. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym.
7. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
8. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego)
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
10. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
11. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
12. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
13. Cena może być tylko jedna.
14. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
15. W cenie brutto ofert uwzględnione muszą być: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
16. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując**

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
18. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
19. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jeżeli złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający w terminie określonym w art. 94 ustawy zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWNE, WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz projekcie umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

24. MOŻLIWOŚCI DOKONYWANIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY WRAZ Z OKREŚLENIEM WARUNKÓW TAKICH ZMIAN:

1. Istotne postanowienia umowne określa załącznik Nr 7 do SIWZ.

2. Na podstawie regulacji art. 144 ust. 1 Pzp. Zamawiający wyraża zgodę na dopuszczalność wprowadzania zmian do umowy. Zmiany umowy mogą obejmować zakres dozwolony przez prawo:

- a) w przypadku zmiany siedziby wykonawcy lub zamawiającego, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu,
- b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu,
- c) zamawiający na wniosek wybranego wykonawcy może wydłużyć termin obowiązywania umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku wykorzystania przez wykonawców środków ochrony prawnej, powodujących przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) w przypadku zmiany ceny na cenę korzystniejszą dla Zamawiającego, wynikającą z obniżenia cen rynkowych, trwających promocji lub innych zdarzeń, Zamawiający zastrzega sobie wówczas prawo zakupu materiałów po obniżonej cenie,
- e) w toku umowy którakolwiek z pozycji z formularza cenowego zostanie wycofana z rynku, lub zaprzestana jej produkcja, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany takiej pozycji na produkt równoważny,
- f) w toku umowy okaże się, że którakolwiek z pozycji z formularza cenowego nie jest dostępna na rynku z jakichkolwiek innych niż wymienione powodów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany takiej pozycji na produkt równoważny,
- g) zmiana terminu realizacji umowy - w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej; ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy,
- h) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,
 - zmiana cen - w przypadku zmian cen urzędowych, które obowiązują od momentu ich wprowadzenia przez właściwe organy administracji państwowej. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana ceny urzędowej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany

wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany ceny urzędowej jeszcze nie zrealizowano oraz z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana nie spowoduje podwyższenia wartości umowy,

- obniżki cenowe i czasowe promocje nie wymagają wprowadzenia zmian w zawartej umowie
i) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie.

4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w SIWZ.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 8) Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 - 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
 - 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 - 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

26. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**28.**

ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy w walutach obcych.

29. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

30. KOSZTY ZWROTU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

31. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.
3. Brak wskazania w ofercie przyszłego podwykonawcy oraz zakresu wykonywanego przez niego zadania skutkować będzie niemożnością późniejszego ubiegania się Wykonawcy o zgodę na zatrudnienie podwykonawcy czy ustalenie innego zakresu powierzonych mu czynności.
4. Korzystanie z podwykonawcy zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia, że podwykonawca spełnia warunki wymagane w specyfikacji w stopniu nie gorszym od Wykonawcy.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i

dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł netto;
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

33. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Formularze cenowe
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt.5 ustawy
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie, że, dostarczane produkty odpowiadają określonym normom
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Projekt umowy

PREZES
 Milickiego Centrum Medycznego
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Madej Dardzki

Specyfikację zatwierdzam